

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7520-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069237 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
C.C. 1125641727
CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
Contratista C.C. 1130594333
Teléfono. 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria 100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**. 100%

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 71,4%

Sugerencias

Sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega
--

Responsable
--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Fecha suspensión, prorroga o adición

Sin novedad

Fecha de reinicio

--

Responsable

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .

1.1. Apoyó en la creación de la estrategia conexión PMO, la cual tiene como objetivo articular a los gerentes de los proyectos en el cumplimiento del plan de desarrollo de la secretaria.

2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1. Apoyó en la planeación e invitación formal para socializar el proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." Contactando por correo electronico y llamadas telefonicas a las alcaldias de cada municipios y asi mismo a los secretarios de desarrollo economico y directores de las TICS de los municipios beneficiados.

2.2. Apoyó en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.

2.3. Colaboró en la elaboración de la matriz general de los 'Indicadores 2024', la cual se utiliza para el seguimiento de los proyectos a cargo de cada gerente responsable adjuntando la información referente a las actividades desarrolladas o en ejecución.

3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Participó en la reunión de seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la lider de la oficina de proyecto Daniela aguirre y el equipo de PMO.

3.2. Participó en la reunión virtual asignada para socializacion del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." Con alcaldes, seretarios de desarrollo economico y directores de la TICS o quien haga de sus veces.

3.3. Realizó apoyo en la gobernación para el seguimiento, corrección y aprobación de los

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 7</div>

documentación requeridos para el proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." para ser aprobados y radicado para su ejecución.

4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1. Apoyó en la gobernación del valle del cauca en las solicitudes y recopilaciones de documentación necesaria para radicar el proyectos del convenio con MINTIC.

5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1. Ejecutó en compañía con valle innovación, estrategia para apoyar los emprendimientos vallecaucanos en la participación e exhibición de sus productos en eventos a realizar para el cierre del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades e innovación para el aumento de la competitividad, la productividad y el desarrollo social en el departamento del valle del cauca"

5.2. Participó en las convocatoria, base de datos y llamadas a los emprendimientos a participar en las ferias empresariales de innovación (Cali) en la universidad ICESI, en el proyecto de valle innovación.

5.3. Realizó convocatoria para la participación de emprendimiento en el evento de cierre de proyecto "Fortalecimiento de las capacidades e innovación para el aumento de la competitividad, la productividad y el desarrollo social en el departamento del valle del cauca"

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

6.1. Apoyó en la formulación y ajustes del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

6.2. Apoyó en la supervisión de los emprendimientos seleccionados para la participación en la ferias de innovación (cali) en la universidad ICESI

6.3. Apoyó en la supervisión de los emprendimientos seleccionados para exhibir sus productos en la Conferencia de Vigilancia Tecnológica y Transformación Digital, en el marco del cierre del proyecto 'Fortalecimiento de las Capacidades e Innovación para el Aumento de la Competitividad, la Productividad y el Desarrollo Social en el Departamento del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066385059 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810756621. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$22.750.000				
Valor pagado	\$12.250.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$15.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

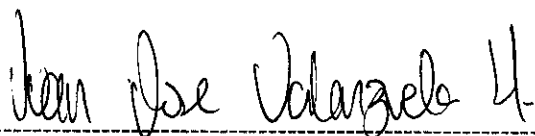
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de octubre de 2024



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisanchó Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019